

## Inspectierapport

MikMak locatie Regentesselaan (BSO)  
Regentesselaan 70  
3571CG UTRECHT  
Registratienummer 689826667

Toezichthouder:	GG&GD Utrecht
In opdracht van gemeente:	UTRECHT
Datum inspectie:	28-10-2014
Type onderzoek:	Regulier onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-11-2014

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	9
Accommodatie en inrichting .....	10
Ouderrecht .....	11
Inspectie-items .....	13
Gegevens voorziening .....	19
Gegevens toezicht .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd regulier onderzoek.

## **Beschouwing**

Buitenschoolse opvang MikMak locatie Regentesselaan is onderdeel van Kinderopvang Mini Stek. Mini Stek voorziet in kleinschalige kinderopvang in de wijken Tuindorp, Tuindorp Oost en Voordorp voor kinderen van 0-12 jaar.

MikMak locatie Regentesselaan is gevestigd in De Regenboogschool in de wijk Tuindorp. De opvang heeft twee groepsruimtes ter beschikking. De kinderen van 7 jaar (Grote MikMak) hebben een groepsruimte op de begane grond. De kinderen van 8 jaar en ouder (Achtplus) worden op de tweede verdieping van het pand opgevangen. Naast de groepsruimtes kunnen de kinderen gebruik maken van de aangrenzende speelzaal van de school. Zowel aan de voorzijde als aan de achterzijde van het pand is er buitenspeelruimte beschikbaar.

De buitenschoolse opvang is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen met 40 kindplaatsen. De opvang beschikt over 2 basisgroepen van ieder maximaal 20 kinderen.

## **Inspectiegeschiedenis**

Op 17 december 2013 heeft er een regulier onderzoek plaatsgevonden waarin is geconstateerd dat de vestiging voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

## **Huidige inspectie**

Op 28 oktober 2014 is een regulier onderzoek uitgevoerd bij de MikMak locatie Regentesselaan. Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Het oordeel van de toezichhouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie. Voor deze observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het 'Veldinstrument observatie kindercentrum' (GGD GHOR Nederland, versie januari 2014). De beschrijvingen zijn aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

Het pedagogische beleid dient te leiden tot verantwoorde kinderopvang, dat wil zeggen dat kindercentra moeten zorgen voor:

### 1. Emotionele veiligheid

Het bieden van emotionele veiligheid is van primair belang, niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen nu, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van andere pedagogische doelstellingen in de weg staat. Als een kind zich niet veilig voelt, gaat het niet op ontdekking uit en durft geen nieuwe uitdagingen aan te gaan. Het kind ontwikkelt geen zelfvertrouwen en er kan geen sprake zijn van innerlijke groei door positieve ervaringen.

### 2. Persoonlijke competentie

Bij jonge kinderen zijn exploratie en spel de belangrijkste middelen om greep te krijgen op hun omgeving. Door exploratie ontdekt het kind nieuwe handelingsmogelijkheden die vervolgens in spel worden geoefend, uitgebouwd, gevarieerd en geperfectioneerd. Exploratie en spel zijn intrinsiek gemotiveerd; de kwaliteit van exploratie en spel is een voorspeller van hun latere creativiteit, onafhankelijkheid en veerkracht.

### 3. Sociale competentie

Het begrip 'sociale competentie' omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, andere helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeuren biedt kinderen een leeromgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft aan de kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving. Het samenzijn met vertrouwde pedagogisch medewerkers en bekende leeftijdsgenoten bevordert de ontwikkeling van relaties en bevordert dus een gevoel van veiligheid. Goede relaties met leeftijdsgenoten bevorderen de kwaliteit van hun uitwisselingen en van hun spel. In een vertrouwde groep leeftijdsgenoten kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.

### 4. Normen en waarden

Kinderen moeten de kans krijgen om zich de waarden en normen, de 'cultuur' eigen te maken van de samenleving waarvan zij deel uitmaken. Kinderopvang biedt een bredere samenleving dan het gezin; kinderen komen in aanraking met andere aspecten van de cultuur en de diversiteit die onze samenleving kenmerkt.

## Pedagogisch beleid

De houder hanteert het organisatiebreed pedagogisch beleidsplan en een werkplan dat is toegespitst op de locatie.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de kenmerkende visie van de organisatie en de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

In werkplan van de locatie is de specifieke werkwijze van de MikMak locatie Regentesselaan beschreven.

Aangezien de locatie geen activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen aanbiedt, is deze voorwaarde niet beoordeeld.

De locatie is op de woensdag gesloten. Hierdoor worden de kinderen tot 8 jaar opgevangen op locatie van Bemmelenlaan en de kinderen van 8 jaar en ouder op locatie MikMak Buiten aan de Voorveldselaan 2. Op de vrijdag worden de kinderen van beide groepen samengevoegd tot één basisgroep.

Het pedagogisch beleid voldoet conform de wettelijk gestelde eisen.

### **Pedagogische praktijk**

Uit interviews met de beroepskrachten en observaties op de groepen is gebleken dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleid en handelen volgens het beleid.

De observatie ten aanzien van het pedagogisch handelen heeft plaatsgevonden op dinsdagmiddag gedurende het ophalen van kinderen en de binnenkomst op de opvanglocatie. Gedurende de observatie is in voldoende mate zorg gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke- en sociale competentie en het zorgdragen voor de overdracht van normen en waarden.

Hieronder volgen enkele voorbeelden uit de praktijk die duidelijk naar voren zijn gekomen tijdens de observatie:

*Observatiecriterium: De kinderen gaan op een veilige manier van school naar de buitenschoolse opvang. De beroepskrachten zijn in voldoende aantal aanwezig. Zij besteden aandacht aan de fysieke en emotionele veiligheid van de kinderen en houden de hele groep goed bij elkaar.*  
De kinderen melden zich bij de beroepskrachten op school waarna ze afhankelijk van de leeftijd en/of zelfstandigheid naar de opvanglocatie gaan of onder begeleiding van beroepskrachten naar de opvanglocatie gaan. De beroepskrachten hebben hiervoor een ophaalschema. De weg van school naar de opvang vindt plaats via een vaste structuur. Kinderen weten waar ze aan toe zijn en de beroepskrachten attenderen de kinderen op het goed bij elkaar blijven, het aansluiten, het op de stoep blijven etc.

*Observatiecriterium: De beroepskrachten hebben gesprekjes met de kinderen waarbij zij 'beurt-wisselen': beroepskrachten en kinderen dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek (dialoog). Beroepskrachten stemmen de timing en de inhoud van interacties op passende wijze af op de situatie en/of het begripsniveau van het kind.*

Gedurende het tafelmoment op de Grote MikMak worden de kinderen uitgenodigd om te vertellen over hun vakantie. De kinderen steken hun vinger op en krijgen één voor één de beurt. De beroepskrachten reageren op de verhalen van de kinderen en hierdoor vinden er dialogen tussen de kinderen en beroepskrachten plaats. De kinderen voelen zich voldoende op hun gemak om ook naast de leuke verhalen de minder leuke gebeurtenissen te vertellen in de groep.

*Observatiecriterium: De kinderen zoeken actief contact met de beroepskrachten.*

De kinderen voelen zich voldoende veilig om zelf naar de beroepskrachten te lopen om hun verhaal te vertellen, vragen te stellen of om bijvoorbeeld hulp te vragen.

*Observatiecriterium: In het dagschema vinden dagelijkse routines en activiteiten plaats in een herkenbare en zelfde vertrouwde volgorde dat de kinderen herkennen en houvast biedt. Echter biedt het dagschema ook een balans tussen structuur en flexibiliteit. De beroepskrachten geven de kinderen rust en ruimte om zelf te kiezen of mee te denken over wat zij willen doen. De kinderen worden hierbij uitgenodigd tot participatie.*

Het ophalen van de scholen naar de opvanglocatie gaat via een vaste volgorde. De kinderen zijn op de hoogte van wat er van hen verwacht wordt. Op de locatie hebben de kinderen een basisgroepmoment in hun eigen groepsruimte. Aan tafel krijgen de kinderen wat te eten en te drinken en worden de verschillende activiteiten besproken. De kinderen hebben hierna de vrijheid om te kiezen of ze deelnemen aan een activiteit of iets voor zichzelf gaan doen. De beroepskrachten bieden hierbij voldoende ruimte en vrijheid aan voor de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (27-10-2014)
- Interview anderen
- Observaties

- Pedagogisch beleidsplan (Organisatiebreed, versie onbekend, versie op website 7-10-2014 beoordeeld)
- Pedagogisch werkplan (MikMak locatie Regentesselaan, versie onbekend, versie op website 7-10-2014 beoordeeld)

## Personeel en groepen

Personen werkzaam in de kinderopvang dienen te beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) welke bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder is dan 2 maanden. In verband met de continue screening, die sinds 1 maart 2013 is gestart, dienen de VOG's die zijn afgegeven vóór 1 maart 2013 niet ouder te zijn dan 2 jaar. Aangezien uitzendkrachten, stagiaires en vrijwilligers nog niet meegenomen kunnen worden in de continue screening, geldt voor hen een 2jaarlijkse VOG-plicht. Zij moeten een nieuwe VOG aan de houder kunnen overleggen vóór het moment dat de voorafgaande VOG 2 jaar oud is.

Om te mogen werken in de kinderopvang als beroepskracht, dient de medewerker in het bezit te zijn van een passende beroepskwalificatie. In de CAO kinderopvang 2012-2014 staan de beroepskwalificaties beschreven die voldoen voor de kinderopvang. Een medewerker die niet in het bezit is van een geldige beroepskwalificatie kan niet worden meegerekend in de beroepskracht-kindratio.

Het opvangen van een kind in een basisgroep vormt een goede basis voor de ontwikkeling van een kind. Het werken met basisgroepen én het plaatsen van kinderen in een vaste basisgroep is het uitgangspunt. Nadere regels zijn opgesteld ten aanzien van de maximale groepsgrootte en de opvang in een extra stamgroep met schriftelijke toestemming.

Er zijn wettelijke regels voor het maximaal aantal gelijktijdig aanwezige kinderen dat per beroepskracht mag worden opvangen; de beroepskracht-kindratio. Wettelijk is vastgelegd op welke momenten van de beroepskracht-kindratio mag worden afgeweken en welke ondersteuning is vereist.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De verklaringen omtrent het gedrag van de aanwezige beroepskrachten en aanwezige invalkracht zijn beoordeeld en voldoen aan de wettelijk gestelde eisen.

### **Passende beroepskwalificatie**

De beroepskwalificaties van de aanwezige beroepskrachten en aanwezige invalkracht zijn beoordeeld en voldoen aan de wettelijk gestelde eisen.

### **Opvang in groepen**

Ieder kind behoort bij een basisgroep. De opvang bij Mikmak locatie Regentesselaan vindt plaats in twee basisgroepen:

<b>Naam groep</b>	<b>Maximale groepsgrootte</b>	<b>Aantal beroepskrachten</b>
Grote MikMak	20 kinderen	2
Achtplus	20 kinderen	2

Op de woensdag worden de kinderen op een andere buitenschoolse opvanglocatie van MikMak opgevangen waarvoor de ouders een contract hebben ondertekend.

### **Beroepskracht-kindratio**

Op basis van een steekproef van de aanwezigheidslijsten en roosters blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) overeenkomstig is aan de daaraan gestelde eisen. Dat houdt in dat er voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden, er voldoende beroepskrachten worden ingezet.

De voorwaarde ten aanzien van het inzetten van 1 beroepskracht in het kindercentrum is niet beoordeeld, aangezien ten minste 2 beroepskrachten in het kindercentrum aanwezig zijn.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de opvang wordt de Nederlandse taal gehanteerd.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster



## Veiligheid en gezondheid

Om tot een weldoordacht kinderopvangbeleid te komen, moet de houder van een kindercentrum inzicht hebben in alle risico's die zich kunnen voordoen en maatregelen treffen die deze risico's afdoende beperken. Zonder dat inzicht zal een dergelijk beleid niet veel meer zijn dan een beleid, gebaseerd op incidenten, waarbij geen prioriteiten worden gesteld of planmatig wordt gewerkt aan structurele oplossingen voor gesignaleerde problemen. Elke ondernemer moet in een schriftelijk document de veiligheids- en gezondheidsrisico's beschrijven. Deze risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is ook openbaar voor ouders. Op verzoek moet voor hen de mogelijkheid bestaan deze in te zien (artikel 1.54 Wko). Ingevolge dat artikel dient de houder ouders wier kinderen in een kindercentrum worden opgevangen te informeren over het te voeren beleid, daaronder mede begrepen het beleid op het terrein van veiligheid en gezondheid.

Kinderopvangorganisaties spelen een belangrijke rol in de signalering en de melding van kindermishandeling. De kans dat medewerkers, werkzaam bij een kindercentrum, te maken krijgen met (een vermoeden) van kindermishandeling is aanwezig. Hierdoor dient een houder een meldcode op te stellen waarin een duidelijke procedure is vastgelegd die gevolgd kan worden in geval van een (vermoeden) van kindermishandeling of seksueel misbruik. Vanaf 1 juli 2013 geldt er een wettelijke meldplicht voor werknemers in de kinderopvang.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid van maximaal een jaar oud, namelijk van 30 november 2013. Op dit moment zijn de beroepskrachten bezig om de risico-inventarisatie veiligheid te herzien en opnieuw vast te stellen.

De maatregelen zijn vastgelegd in diverse protocollen, zoals de protocollen: verstekken medicijnen, beleid bloedcontacten en prikaccidenten en voedselhygiëne. Daarnaast zijn maatregelen vastgelegd in huisregels.

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat de risico-inventarisatie door de beroepskrachten wordt opgesteld, waardoor ze zelf ook op de hoogte zijn van de risico's, maatregelen, huisregels en eventuele actiepunten.

Volgens de beroepskrachten blijken er in het afgelopen jaar geen ongevallen te hebben voorgedaan waarvoor een registratieformulier ingevuld diende te worden. Dit wordt bevestigd door de manager en is weergegeven in het document: "Registraties van ongevallen en gevaarlijke situaties periode januari tot en met juni 2014". De beroepskrachten zijn echter wel op de hoogte van de procedure.

### **Meldcode kindermishandeling**

De houder hanteert voor de meldcode kindermishandeling het standaard model van de brancheorganisatie Kinderopvang, versie juli 2013. Ten behoeve van de meldcode beschikt de organisatie over een ingevulde sociale kaart.

De meldcode en de signalenlijst zijn voor de beroepskrachten inzichtelijk waardoor er bij een vermoeden gemakkelijk gekeken kan worden of de vermoedens terug te voeren zijn op signalen. De beroepskrachten zijn op de hoogte van het gebruik van de meldcode en de meldplicht.

Het gevoerde beleid van de houder omtrent de meldcode kindermishandeling voldoet aan de hieraan gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen
- Observaties
- Ongevallenregistratie (Registraties van ongevallen en gevaarlijke situaties periode januari - juni 2014)
- Meldcode kindermishandeling (Brancheorganisatie kinderopvang, versie juli 2013)
- 4.5 Sociale kaart van Kinderopvang Mini Stek

## Accommodatie en inrichting

Zowel de binnenruimte als de buitenruimte, waar kinderen gedurende de opvang verblijven, dient passend ingericht te zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De ruimten dienen voor spel geschikt te zijn en te zijn ingericht in overeenstemming met de behoeften en mogelijkheden van de kinderen. Daarbij dient rekening te worden gehouden met het aantal kinderen dat van de ruimte gebruik maakt en met de leeftijd van de kinderen.

### **Binnenruimte**

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar. Voor maximaal 40 kindplaatsen is ten minste 140 m<sup>2</sup> aan binnenspeelruimte vereist. De locatie beschikt over de volgende binnenspeelruimten:

<b>Ruimte</b>	<b>Aanwezige oppervlakte</b>
Grote Mikmak	70 m <sup>2</sup>
Achtplus	70 m <sup>2</sup>
Speellokaal/aula	110 m <sup>2</sup>
<b>Totaal</b>	250 m <sup>2</sup>

De ruimten zijn passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Buitenspeelruimte**

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar. De locatie beschikt over een buitenspeelruimte met een oppervlakte van circa 350 m<sup>2</sup>.

Gebruikte bronnen:

- Observaties

## Ouderrecht

Hoewel kindgerichte samenwerking het belangrijkste doel is van samenwerking met de ouders, draagt ook beleidsgerichte samenwerking van ouders bij aan een betere kwaliteit. Hiertoe dient een kinderopvangorganisatie de ouders in ieder geval te informeren omtrent een aantal beleidsmatige onderwerpen. Dit kan via bijvoorbeeld de website of nieuwsbrieven.

Kinderopvangorganisaties zijn wettelijk verplicht per centrum een oudercommissie aan te stellen. De organisatie moet de oudercommissie om advies vragen als zij een besluit wil nemen over het kwaliteitsbeleid, het pedagogisch beleid, het voedingsbeleid, prijswijzigingen, de klachtenregeling, de openingstijden of de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Een ander belangrijk onderdeel van beleidsgerichte samenwerking is een klachtenregeling voor ouders en de oudercommissie. Een algemeen bekende en eenvoudige procedure voor indiening en afhandeling van klachten kan leiden tot meer kwaliteit van de betreffende organisatie.

### Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid via onder meer:

- Informatieboekje
- Website
- Formulieren
- Intakegesprek
- Telefonische informatie
- Nieuwsbrieven
- Mailings

De houder heeft het meest recente inspectierapport voor buitenschoolse opvang MikMak locatie Regentesselaan op de website geplaatst zodat deze inzichtelijk is voor zowel ouders als personeel.

### Oudercommissie

Het reglement oudercommissie kindercentrum van Mini Stek voldoet aan alle wettelijk gestelde voorwaarden.

De houder heeft voor MikMak locatie Regentesselaan een oudercommissie ingesteld bestaande uit 3 leden die samen vergaderen met de oudercommissies binnen het cluster Tuinwijk. De toezichthouder heeft contact opgenomen met het oudercommissielid die de vergaderingen voorziet waar de afzonderlijke oudercommissies tezamen komen. Hierin is naar voren gekomen dat de houder voldoet aan de gestelde eisen.

### Klachten

Mini Stek is aangesloten bij Stichting Klachtencommissie Kinderopvang en de Klachtenkamer Kinderopvang voor de oudercommissie (sKK). Het toezicht is gericht op deze regeling.

Op 6 februari 2014 is het klachtenverslag over 2013 door de GGD ontvangen. Uit de klachtenverslagen over 2013 blijkt dat er geen klachten binnen zijn gekomen bij sKK.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (27-10-2014)
- Interview anderen
- Reglement oudercommissie (versie juni 2010)
- Informatiemateriaal voor ouders (Praktische informatie algemeen, versie onbekend, versie op website 7-10-2014 beoordeeld)
- Website (www.mini-stek.nl)
- Klachtenregeling (Stichting Klachtencommissie Kinderopvang)
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector (Klachtenvrijbrief ouders Stichting Klachtencommissie Kinderopvang)
- Klachtenregeling oudercommissie (Stichting Klachtencommissie Kinderopvang)

- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie (Klachtenvrijbrief oudercommissie Stichting Klachtencommissie Kinderopvang)

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 en art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.  
(art 1.49 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.  
(art 1.49 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.  
(art 1.49 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 1.49 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd.  
(art 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaringen omtrent het gedrag die zijn afgegeven vóór 1 maart 2013 zijn niet ouder dan twee jaar.  
(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

Ieder kind behoort bij een basisgroep.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Een kind kan in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep worden opgevangen, indien de ouder hiertoe/daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven voor een bepaalde periode.  
(art. 1.50 lid 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art. 6 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3, 4, 5 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking op vrije dagen of tijdens schoolvakanties betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud.

(art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

<p>De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Meldcode kindermishandeling</b></p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>



## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.

(art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.

(art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder heeft een oudercommissie ingesteld.

(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid.

(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. (art 1.60 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. (art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. (art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Klachten</b>
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder brengt de klachtenregeling voor ouders op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie voor ouders werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. (art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder leeft geheimhoudingsplicht na. (art 2 lid 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling oudercommissie op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder zorgt voor naleving van de klachtenregeling oudercommissie. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : MikMak locatie Regentesselaan  
Website : <http://www.mini-stek.nl>  
Aantal kindplaatsen : 40

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Mini Stek B.V.  
Adres houder : Willem Schuylenburglaan 1W  
Postcode en plaats : 3571SB UTRECHT  
Website : [www.mini-stek.nl](http://www.mini-stek.nl)  
KvK nummer : 30234380

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GG&GD Utrecht  
Adres : Postbus 2423  
Postcode en plaats : 3500GK UTRECHT  
Telefoonnummer : 030-2863 227  
Onderzoek uitgevoerd door : A. Prinsen

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : UTRECHT  
Adres : Postbus 2423  
Postcode en plaats : 3500GK UTRECHT

### Planning

Datum inspectie : 28-10-2014  
Opstellen concept inspectierapport : 07-11-2014  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 12-11-2014  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 13-11-2014  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : Niet van toepassing  
Openbaar maken inspectierapport : 13-11-2014

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.