

Inspectierapport

Super MikMak (BSO)
Prof. Suringarlaan 1
3571WH UTRECHT
Registratienummer 113323426

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	02-02-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-03-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	7
Ouderrecht	9
Inspectie-items	11
Gegevens voorziening	15
Gegevens toezicht	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van risico gestuurd toezicht (RGT). De inspectieactiviteit richt zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk.

Het onaangekondigde jaarlijkse inspectiebezoek betreft een gecombineerd onderzoek. Het betreft tevens een nader onderzoek. Tijdens de jaarlijkse inspectie in 2015 is er een overtreding geconstateerd op het onderdeel indeling in basisgroepen.

De huidige jaarlijkse inspectie en het nader onderzoek bij buitenschoolse opvang Super MikMak vond plaats op 2 februari 2016.

Beschouwing

Buitenschoolse opvang (BSO) Super MikMak is onderdeel van het cluster MikMak Tuindorp en deze maakt op haar beurt deel uit van Kinderopvang Mini-Stek. In de BSO kunnen maximaal 40 kinderen worden opgevangen. Alle kinderen zijn van de leeftijd 8+.

De opvang bij BSO Super MikMak vindt plaats in een woonhuis, dat onderdeel is van een kerkgebouw. Op de beneden- en bovenverdieping zijn er verschillende groepsruimtes, waar diverse activiteiten plaatsvinden. Zo is er onder andere een spelletjesruimte, een knutselruimte en een atelier.

De kinderen hebben verschillende buitenspeelruimtes waar ze gebruik van kunnen maken, zowel aangrenzend als niet-aangrenzend. Enkel de kinderen met een 8+ contract kunnen zelfstandig spelen op de niet-aangrenzende buitenspeelruimtes, zoals bijvoorbeeld de nabijgelegen openbare speelplaats of het schoolplein.

Inspectiegeschiedenis

Op 3 november 2015 heeft er een onaangekondigd regulier onderzoek plaats gevonden. Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de houder niet voldoet aan de eisen uit de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Bij het onderzoek zijn tekortkomingen geconstateerd het volgende item:

- De opvang in groepen.

Huidig Inspectie onderzoek

Op 2 februari 2016 heeft er een onaangekondigd nader onderzoek en regulier jaarlijks onderzoek plaats gevonden. Tijdens dit onderzoek is de eerder geconstateerde overtreding bij de opvang in groepen beëindigd. De locatie heeft de opvang dusdanig aangepast dat men voldoet aan de gestelde eisen omtrent de opvang in groepen. Daarbij is geconstateerd dat de houder voldeed aan de eisen uit de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Algemeen

Het pedagogisch beleid dient te leiden tot verantwoorde kinderopvang waarbij de volgende pedagogische basisdoelen gerealiseerd worden:

1. het bieden van voldoende emotionele veiligheid voor het kind;
2. het bieden van voldoende mogelijkheden voor de kinderen om persoonlijke competentie te ontwikkelen;
3. het bieden van voldoende mogelijkheden voor de kinderen voor het ontwikkelen van sociale competentie;
4. overdracht van normen en waarden.

In het pedagogisch beleidsplan moet in duidelijke en observeerbare termen beschreven hoe het kindercentrum deze vier pedagogische basisdoelen in de praktijk brengt.

Het pedagogisch beleid hoort een belangrijke leidraad voor beroepskrachten te zijn en een toetssteen voor ouders en dient naast de pedagogische basisdoelen de volgende items te bevatten:

- De werkwijze, samenstelling en de maximale omvang van de basisgroepen.
- Een beschrijving van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep verlaten.
- Een beschrijving van omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep (het wenbeleid).
- Het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang op extra dagdelen of ruildagen.
- Een beschrijving van de ondersteuning van de beroepskrachten door andere volwassenen
- De wijze waarop de ondersteuning door de achterwacht is geregeld.

Super MikMak

Kinderopvangorganisatie Ministek hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, mei 2015, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid.

Conclusie

In het pedagogisch beleids- en of werkplan staat in duidelijke en observeerbare termen beschreven op welke wijze de emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd, welke mogelijkheden de kinderen hebben tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en hoe overdracht van normen en waarden plaatsvindt. Alle overige getoetste items voldoen eveneens aan de gestelde eisen.

Pedagogische praktijk

Algemeen

Bij het toezicht op de pedagogische praktijk wordt gekeken of de beroepskrachten handelen conform het pedagogische beleid.

Om te beoordelen of de praktijk voldoet aan de wettelijke eisen maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. Onderstaande beschrijvingen zijn aan dat instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

Super MikMak

Er heeft een observatie plaatsgevonden in de middag na schooltijd. De toezichthouders hebben gesproken met verschillende beroepskrachten. Er waren in totaal 30 kinderen aanwezig en 4 beroepskrachten. Uit de interviews met de beroepskrachten blijkt, dat de houder er voor zorgt dat

zij goed op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan. Tijdens de observatie heeft de toezichthouder onder andere het volgende waargenomen:

Emotionele Veiligheid

Elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst. De beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier. Zij kennen ieder kind in de groep, weten persoonlijke bijzonderheden bijvoorbeeld karakter, interesses of een hobby. De beroepskrachten hebben een duidelijke taakverdeling bijvoorbeeld wie ontvangt de kinderen, begeleidt kind bij vertrek en houdt zicht op de aanwezige kinderen. De beroepskrachten weten wat 8+ers aankunnen, leuk vinden, enthousiast maakt en sluiten daar in hun contact op aan. Er is aandacht voor het individueel ontwikkelingsniveau en de mate van zelfredzaamheid en de persoonlijke interesses van de 8+er. De beroepskrachten houden rekening met de onzekerheid of overgevoeligheid die past bij de overgang van middenbouw-schoolkind naar pre-puber en sluiten hier op een respectvolle manier op aan met hun reacties.

De kinderen komen op verschillende tijden binnen op de BSO. Ze melden zich bij de beroepskracht in de keuken als ze er zijn, weggaan of even naar buiten gaan. De kinderen gedragen zich zelfstandig en verantwoordelijk. Afspraken zijn duidelijk en de meeste kinderen houden zich hieraan. De beroepskrachten houden in de gaten als er bijzonderheden zijn. Een van de kinderen moet bijna naar hockeytraining. De beroepskracht wijst het kind hierop. Het kind geeft aan dit te weten en over 5 minuten weg te gaan. Dit gebeurt ook zonder dat het kind hierin verder aangestuurd in hoeft te worden. Het kind geeft aan naar training te gaan en meldt zich af bij de beroepskracht en gaat zelfstandig met een ander kind naar de hockeytraining. Er hangt een prettige sfeer in de opvang.

Persoonlijke Competentie

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren. De inrichting van de ruimte sluit aan op de behoefte van de 8+er. Zij kunnen zich daar terugtrekken voor ontspanning (chillen, gamen, hangen) of activiteiten bijvoorbeeld in de woonkamer met spelletjes, lees- en gameruimte, knutselruimte en werkplaats met gereedschap. Zij kunnen activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau. De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen. De beroepskrachten maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft.

De kinderen zijn in alle ruimtes alleen of in groepjes aan het spelen, boekjes lezen, knutselen of timmeren. De beroepskrachten zijn zichtbaar aanwezig en de kinderen zoeken actief de beroepskrachten op. Een paar kinderen vraagt of een beroepskracht meedoet met een spelletje. De kinderen kiezen het spel en de beroepskracht doet mee. De regels zijn nog niet helemaal helder en de beroepskracht laat de kinderen hun eigen spel bepalen en regels. Zij stelt vragen en probeert de kinderen op hun eigen manier het spel helder te krijgen. Dit gebeurt op een manier zodat het initiatief en regie bij de kinderen blijft. De kinderen worden hierin gestimuleerd om zelf keuzes te maken en om met elkaar tot duidelijke spelafspraken te komen.

Sociale Competentie

De beroepskrachten helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen bijvoorbeeld leren delen, naar elkaar luisteren, wachten en helpen. De beroepskrachten moedigen gesprekken tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Als er iets gebeurt, is dit aanleiding voor een gesprek met individuele kinderen, in een klein groepje of met de hele groep. Een aantal kinderen vraagt wanneer het tijd is om een cracker te gaan eten. Ze geven aan trek te hebben en de beroepskracht geeft aan dat ze alles alvast klaar kunnen zetten. De kinderen pakken zelf de spullen die nodig zijn en weten precies waar ze alles kunnen vinden. Als een kind iets vraagt waar iets ligt dan helpt een ander kind om het te zoeken. De kinderen zijn behulpzaam en verdraagzaam naar elkaar en naar de beroepskrachten.

Overdracht van Normen en Waarden

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Het is voor kinderen duidelijk wat de consequenties zijn als zij de afspraken negeren of overtreden. Voor het gedrag van de 8+er worden in specifieke situaties of momenten, aangepaste regels gehanteerd bijvoorbeeld je mag zelf drinken of eten pakken, buitenspelen of alleen naar huis gaan vanaf bepaalde tijd.

De kinderen weten de afspraken en regels. De aanwezige kinderen hebben allemaal persoonlijke afspraken die op een zelfstandigheidsformulier zijn aangegeven. Kinderen weten wat de afspraken zijn en de consequenties zijn duidelijk als kinderen zich niet houden aan gemaakte afspraken. Als kinderen zich niet houden aan afspraken dan kan het zijn dat de zelfstandigheidsafspraken (tijdelijk) worden aangepast of bijgesteld.

Conclusie

Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleids- en of werkplan. De emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd, er worden mogelijkheden geboden om te komen tot de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competentie en normen en waarden worden overgedragen.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (Beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Algemeen

Medewerkers in de kinderopvang moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben. Een VOG toont aan dat hun gedrag in het verleden geen bezwaar oplevert voor het werken met kinderen.

Super MikMak

Tijdens de inspectie zijn de VOG's getoetst van de vier beroepskrachten die aanwezig waren tijdens het inspectiebezoek.

Conclusie

Er is voldaan aan de eisen die gesteld worden betreffende de verklaringen omtrent het gedrag.

Passende beroepskwalificatie

Algemeen

Om te mogen werken in de kinderopvang als beroepskracht, dient de medewerker in het bezit te zijn van een kwalificerend diploma.

Super MikMak

Bij dit onderzoek zijn de diploma's getoetst van de vier beroepskrachten die aanwezig waren tijdens het inspectiebezoek.

Conclusie

Er is voldaan aan de eisen die gesteld worden betreffende de passende beroepskwalificatie

Opvang in groepen

Algemeen

Een basisgroep is een vaste groep kinderen. Een basisgroep mag maximaal bestaan uit 20 tegelijkertijd aanwezige kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar. Voor kinderen van 8 jaar en ouder mag de basisgroep bestaan uit 30 kinderen.

Super MikMak

In het Pedagogisch werkplan van de locatie staat het volgende beschreven over de basisgroepen:

"Super MikMak:

De Super MikMak biedt plaats aan maximaal 40 kinderen van 9 jaar en ouder. De groep kinderen wordt verdeeld in twee basisgroepen; een basisgroep MikMak Super en een basisgroep MikMak Super Plus.

In de basisgroep MikMak Super kunnen maximaal 30 kinderen uit groep 5, 6 en 7 opgevangen worden, onder begeleiding van twee pedagogisch medewerkers en een derde. De andere basisgroep, MikMak Super Plus bestaat uit maximaal 10 kinderen uit groep 7 of 8 onder begeleiding van één pedagogisch medewerker.

Op woensdag is deze locatie gesloten. De kinderen worden dan opgevangen op de locatie MikMak Buiten aan de Voorveldselaan".

Naam basisgroep	Aantal kinderen maximaal	Leeftijd van de kinderen
MikMak Super	30	groep 5-6-7
MikMak Super plus	10	groep 7 of 8

Bevindingen inspectie 3 november 2015

Tijdens de inspectie is gebleken dat er niet gewerkt wordt met vaste basisgroepen. De kinderen komen op verschillende tijdstippen binnen. De kinderen komen van 3 verschillende scholen die

verschillende schooltijden hebben. Ook komen sommige kinderen zelfstandig naar de BSO. Er is een ingerichte "huiskamer" waar de kinderen iets mogen eten en drinken. De kinderen mogen zelf drinken inschenken en een koekje pakken. Er is een beroepskracht in de ruimte aanwezig en de kinderen schuiven aan en gaan vervolgens weer na het eten en drinken hun eigen gang.

Er is geen vast basisgroep moment op de opvangdagen. Hiermee wordt bedoeld een vast moment dat de basisgroepen bij elkaar zitten/ zijn met een vaste beroepskracht. De beroepskrachten geven aan dat er 1 keer per maand een soort van vergader moment is en dit gebeurt wel in de vaste basisgroepen. Hiermee komt het gevoerde beleid in de praktijk niet overeen met hetgeen dat staat beschreven in het pedagogisch werkplan van de locatie.

Huidige inspectie

Er is in december 2015 een aanvulling gedaan in het pedagogisch werkplan van de locatie. Over de basisgroepen is het volgende bij de dagindeling opgenomen:

"Rond half 5 krijgen de kinderen nog een stuk fruit en als ze willen een rijstwafel of cracker met smeerworst of smeerkaas. Dat gebeurt in de twee basisgroepen".

Tijdens het inspectiebezoek is gebleken dat de praktijk aansluit met hetgeen dat in het pedagogisch werkplan vermeld staat. Het vaste basisgroep moment is om 16.30 uur. Hiermee is de eerder genoemde overtreding in het onderzoek van 3 november 2015 beëindigd.

Conclusie

De eerder geconstateerde overtreding in het rapport van 3 november 2015 is beëindigd. Het gevoerde beleid van de houder omtrent de opvang in groepen voldoet tijdens de huidige inspectie aan de gestelde eisen.

Beroepskracht-kindratio

Algemeen

Er zijn duidelijke regels voor het maximaal aantal kinderen dat één beroepskracht mag opvangen; het gaat dan om het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen. Het aantal kinderen in verhouding tot het aantal beroepskrachten wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt in de buitenschoolse opvang tenminste 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen.

Super MikMak

Tijdens het inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio getoetst. Er waren 4 beroepskrachten aanwezig en 30 kinderen. Er waren 23 kinderen aanwezig bij de groep MikMak Super en 7 kinderen bij de MikMak Super Plus.

- Op woensdag vindt de opvang plaats op MikMak Buiten aan de Voorveldselaan, op vrijdag op de Regentesselaan.
- De kinderen van de locatie Suringarlaan kunnen op studiedagen en/of vrije dagen in schoolweken naar MikMak Buiten locatie Voorveldselaan gebracht worden. Hier worden de kinderen op alle dagen, behalve op vrijdag, opgevangen tot 14.30 uur. Daarna gaan ze terug naar de Suringarlaan.

Conclusie

Het gevoerde beleid van de houder omtrent de beroepskracht-kindratio voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (Beroepskrachten)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten

Ouderrecht

Informatie

Algemeen

De houder is verplicht de ouders te informeren over het gevoerde beleid.

Super MikMak

De ouders worden door de houder op de volgende manier geïnformeerd:

- Pedagogisch beleidsplan;
- Pedagogisch werkplan;
- Website;
- Op de website van de houder is tevens het rapport van het laatste inspectiebezoek in te zien.

Conclusie

De houder informeert de ouders over het geldende beleid conform de gestelde eisen.

Klachten en geschillen 2016

Algemeen

Onderdeel 1:

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- a) een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of een kind;
- b) de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn

Onderdeel 2:

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

Super MikMak

Het kindercentrum heeft in het beleidsplan de klachtenregeling uitgewerkt voor ouders. Tevens is de houder aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

Conclusie

Hiermee voldoet het kindercentrum aan de gestelde wettelijke eisen.

Klachten 2015 en voorgaande jaren

Algemeen

De houder dient ervoor te zorgen dat er regelingen zijn getroffen zodat de ouders en/of leden van de oudercommissie geschillen bij een externe klachtencommissie kunnen neerleggen.

Super MikMak

De houder heeft regelingen getroffen voor de behandeling van klachten van ouders en van de oudercommissie.

Op 5 februari 2016 zijn de klachtenjaarverslagen over 2015 binnengekomen bij de Inspectie Kinderopvang. Uit deze verslagen blijkt dat er geen externe klachten zijn ingediend.

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de gestelde eisen betreffende de behandeling van klachten van ouders en van de oudercommissie

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (Beroepskrachten)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven
- Klachtenregeling
- Jaarverslag Wet klacht recht cliënten zorgsector
- Klachtenregeling oudercommissie
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 en 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.
(art 1.50 lid 4, 8 en 9 en 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

Ieder kind behoort bij een basisgroep.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Een kind kan in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep worden opgevangen, indien de ouder hiertoe/daarvoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor een bepaalde periode.
(art. 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art. 6 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig deze regeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten 2015 en voorgaande jaren

De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.

(art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder leeft de geheimhoudingsplicht na.

(art 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Super MikMak
Website : <http://www.mini-stek.nl>
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Mini Stek B.V.
Adres houder : De Vooyplantsoen 53
Postcode en plaats : 3571ZS Utrecht
Website : www.mini-stek.nl
KvK nummer : 30234380
Aansluiting geschillencommissie : Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres : Postbus 2423
Postcode en plaats : 3500GK Utrecht
Telefoonnummer : 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door : I. Ernst

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Utrecht
Adres : Postbus 2423
Postcode en plaats : 3500GK UTRECHT

Planning

Datum inspectie : 02-02-2016
Opstellen concept inspectierapport : 24-02-2016
Zienswijze houder : 09-03-2016
Vaststelling inspectierapport : 10-03-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-03-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport : 11-03-2016

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.