

Inspectierapport

MikMak Oost (Wevelaan) (BSO)

Wevelaan 2

3571XS UTRECHT

Registratienummer 113481950

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	31-08-2015
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-11-2015

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	10
Ouderrecht	11
Inspectie-items	12
Gegevens voorziening	15
Gegevens toezicht	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Buitenschoolse opvang MikMak Oost is onderdeel van het cluster Oost van de koepelorganisatie Kinderopvang Mini Stek. Cluster Oost bestrijkt de wijken Tuindorp-Oost en Voordorp en heeft twee vestigingen, Wevelaan en Voorveldselaan. Op beide locaties zijn de groepen ingedeeld naar leeftijd.

Buitenschoolse opvang MikMak Oost is gelegen aan de Wevelaan 2 in de wijk Tuindorp-Oost te Utrecht. De bso staat ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelplaatsen met 50 kindplaatsen.

Onder bso MikMak Oost vallen drie groepen, te weten: MikMak Oost Klein, MikMak Oost Groot en MikMak Oost Super. Er worden kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar opgevangen. Ze hebben de beschikking over drie ruimtes en de gymzaal in het schoolgebouw van de Regenboog-/Paulusschool en kunnen gebruik maken van het aangrenzende schoolplein.

Tijdens schoolweken is de bso alle dagen geopend m.u.v. woensdag. Op deze dag vindt er geen opvang plaats en is er de mogelijkheid bij bso MikMak Buiten opvang af te nemen. Ook tijdens studiedagen en vrije vrijdagen en vakanties vindt de opvang plaats in bso MikMak Buiten aan de Voorveldselaan.

Inspectiegeschiedenis

Op 13 januari 2014 heeft er een aangekondigd regulier onderzoek plaats gevonden. Daarbij is geconstateerd dat de houder voldeed aan de eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Buitenschoolse opvang (hierna BSO) MikMak Oost is onderdeel van koepelorganisatie Kinderopvang Mini Stek.

Op 6 maart 2014 is er een koepelrapport opgemaakt, waarin een aantal documenten zijn beoordeeld, te weten:

- Reglement Oudercommissie;
- Meldcode Kinderhandeling;
- Algemeen pedagogisch beleidsplan;
- Klachtenregeling ouders en oudercommissie;
- Klachtenjaarverslagen over 2013.

Huidig inspectieonderzoek

Op 31 augustus 2015 heeft er een onaangekondigd regulier onderzoek plaats gevonden. Naar aanleiding van de bevindingen uit de vorige inspectie is, conform het landelijk beleid m.b.t. risico-gestuurd toezicht, een beperkt aantal items getoetst. Deze items betreffen het pedagogisch beleids- en werkplan en de pedagogische praktijk, de eisen, die gelden voor het personeel (verklaringen omtrent het gedrag en diploma's), de opvang in groepen (o.a. groepsgrootte en personeelsinzet) en de oudercommissie. Er heeft een observatie plaatsgevonden, een documentenonderzoek en gesprekken met aanwezige beroepskrachten.

Het inspectiebezoek vindt plaats in de eerste week na de zomervakantie. Er zijn tijdens het bezoek zijn in totaal 42 kinderen aanwezig en 5 beroepskrachten.

Tijdens de observatie was de sfeer ontspannen en hadden de kinderen duidelijk plezier. De kinderen waren, al dan niet samen met de beroepskracht met diverse activiteiten bezig, zoals een spelactiviteit, zelf een boek lezen. Door het slechte weer was het niet mogelijk om naar buiten te gaan en bleven de kinderen en beroepskrachten binnen, evenwel niet de gehele tijd in het groepslokaal maar werden er ook activiteiten in de gymzaal ondernomen.

Op grond van het gesprek met diverse pedagogisch medewerkers is gebleken dat zij het beleid kennen en op een juiste wijze in de praktijk brengen.

Een onderdeel van het documentenonderzoek was het reglement Oudercommissie. Dit reglement voldoet niet (zie verder bevindingen rapport).

Naschrift: In overleg en overreding heeft de houder op 2 november 2015 een nieuw OC-reglement toegestuurd, waarin de zittingstermijn voor de leden is opgenomen. Leden kunnen voor twee jaar worden benoemd. Na deze zittingstermijn kunnen ze opnieuw worden benoemd als het lid zich hiervoor opnieuw kandidaat stelt.

Het nieuwe OC reglement is ondertekend door de voorzitter van de OC d.d. 30 oktober 2015. Hiermee heeft de houder alsnog voldaan aan de gestelde voorwaarde en zal er geen handhaving voor dit punt worden geadviseerd.

Op basis van de bevindingen uit de huidige inspectie kan worden geconstateerd dat er aan de wettelijke kwaliteitseisen wordt voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Algemeen

Het pedagogisch beleid dient te leiden tot verantwoorde kinderopvang waarbij de volgende pedagogische basisdoelen gerealiseerd worden:

1. het bieden van voldoende emotionele veiligheid voor het kind;
2. het bieden van voldoende mogelijkheden voor de kinderen om persoonlijke competentie te ontwikkelen;
3. het bieden van voldoende mogelijkheden voor de kinderen voor het ontwikkelen van sociale competentie;
4. overdracht van normen en waarden.

In het pedagogisch beleidsplan moet in duidelijke en observeerbare termen beschreven hoe het kindercentrum deze vier pedagogische basisdoelen in de praktijk brengt.

Het pedagogisch beleid hoort een belangrijke leidraad voor beroepskrachten te zijn en een toetssteen voor ouders en dient naast de pedagogische basisdoelen de volgende items te bevatten:

- De werkwijze, samenstelling en de maximale omvang van de basisgroepen.
- Een beschrijving van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep verlaten.
- Een beschrijving van omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep (het wenbeleid).
- Het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang op extra dagdelen of ruildagen.
- Een beschrijving van de ondersteuning van de beroepskrachten door andere volwassenen
- De wijze waarop de ondersteuning door de achterwacht is geregeld.

BSO MikMak Oost

De koepel Kinderopvang Mini Stek hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan (Het pedagogisch beleidsplan, organisatiebreed, mei 2015), waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is.

Daarnaast hanteert elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan, in het geval van bso Mik Mak Oost 'Werkplan BSO MikMak Oost locatie Wevelaan', versie juli 2014, met het locatiegebonden beleid. Ook is er nog een boekje 'Praktische informatie algemeen, dagopvang en buitenschoolse opvang, oktober 2014'.

Tijdens schoolweken is bso MikMak Oost alle middagen geopend met uitzondering van woensdagmiddag. Op woensdag worden de kinderen van de bso MikMak Oost opgevangen op bso MikMak Buiten aan de Voorveldselaan. Dit geldt eveneens voor studiedagen en vrije vrijdagen. Ook dan vindt de opvang plaats bij bso MikMak Buiten.

Er vindt geen opvang in groepen groter dan 30 kinderen plaats. Ook zijn er geen groepen met meer dan 20 kinderen waarbij ondersteuning van de beroepskrachten plaats vindt door een andere volwassene.

Verder wordt het openen en sluiten van het gebouw altijd gedaan door meer dan één pedagogisch medewerker.

Conclusie

In het pedagogisch beleids- en of werkplan staat in duidelijke en observeerbare termen beschreven op welke wijze de emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd, welke mogelijkheden de kinderen hebben tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en hoe overdracht van normen en waarden plaatsvindt. Alle overige getoetste items voldoen eveneens aan de gestelde eisen.

Pedagogische praktijk

Algemeen

Bij het toezicht op de pedagogische praktijk wordt gekeken of de beroepskrachten handelen conform het pedagogische beleid.

Om te beoordelen of de praktijk voldoet aan de wettelijke eisen maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (december 2014). Onderstaande beschrijvingen zijn aan dat instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

Buitenschoolse opvang MikMak Oost

Er heeft een observatie plaatsgevonden bij de groepen MikMak Klein, Mikmak Groot en MikMak Super en de toezichthouder heeft gesproken met verschillende beroepskrachten. Uit de interviews met de beroepskrachten blijkt, dat de houder er voor zorg draagt dat zij goed op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid. Tijdens de observatie heeft de toezichthouder onder andere het volgende waargenomen:

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Bijvoorbeeld

- Bij binnenkomst wordt elk kind persoonlijk begroet en is er individuele aandacht voor het kind. Kinderen komen met verhalen van die dag en de beroepskrachten hebben een luisterend oor en reageren op hetgeen het kind vertelt.

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

- Bij de groep MikMak Klein wordt de activiteit voor die middag uitgelegd: in het groepslokaal is eea veranderd en samen met de kinderen gaan de beroepskrachten op ontdekking uit wat die verandering is. Aan de hand van de vraag 'Wat is er nieuw in het lokaal?' wordt vervolgens de koppeling gemaakt van de boom naar het foto's maken op het klimrek, met de kinderen als aap spelende. Een kind durft niet op het klimrek en de beroepskracht biedt een alternatief door een andere plek voor te stellen. Het kind kan op deze wijze wel meedoen met de activiteit en voelt zich ook veilig.

Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep

Bijvoorbeeld

- Er is structuur en flexibiliteit in het programma. Bij binnenkomst gaan sommige kinderen lezen, andere kinderen gaan vrij spelen en weer anderen gaan aan de slag om een tekening te maken. Na het eten en drinken is er ruimte voor een activiteit. Zo gaan ze bij de groep MikMak Klein aan de slag met een activiteit, waarbij foto's van de kinderen gemaakt worden.

Persoonlijke competitie

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen

Bijvoorbeeld

- De kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en de schooldruk af te reageren door voor activiteiten te kiezen die passen bij hun eigen interesse en hetgeen ze op dat moment graag willen doen. Zo is er een tussenruimte/ hal waar een voetbalspel staat. Drie kinderen zijn hiermee aan het spelen.
- De beroepskrachten hebben tegelijkertijd aandacht voor het individuele kind, bijvoorbeeld tijdens een spelletje met het kind, luisteren naar hetgeen het kind te vertellen heeft en reageren hierop alsook houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind eronder leidt. Zo waren in de groep MikMak Groot en MikMak Super beroepskrachten en kinderen op een gegeven moment spelletjes aan het doen, terwijl andere kinderen aan het lezen of spelen met andere waren.

- De beroepskrachten geven in alle groepen duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk. Zo hangt er een papier aan de muur waarop kinderen kunnen zien welke activiteit is gepland.

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting

Bijvoorbeeld

- In alle groepslokalen is er divers spelmateriaal, afgestemd op de groep die wordt opgevangen en sluit de inrichting van de ruimte aan op de behoefte van de kinderen. Zo is er voor de kleine kinderen o.a. een poppenhoek, verkleedkleden in hun ruimte en hebben de oudere kinderen een hangmat, waar ze in kunnen liggen lezen en een computer ter beschikking.

Sociale competentie

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Bijvoorbeeld

- Een kind gaat snoepjes uitdelen en staat op een gegeven moment bij een kind met de snoepjes en weet niet zo goed raad wat nu te doen. De beroepskracht moedigt het kind aan en helpt de kinderen om contact met elkaar te maken.
- Wanneer een kind op een bepaalde zitplek wil zitten en een ander kind wil niet doorschuiven, gaat de beroepskracht met het kind bekijken hoe dit het beste opgelost zou kunnen worden. Op deze wijze oefenen de kinderen spelenderwijs hoe ze bepaalde situaties zouden kunnen oplossen.

De kinderen zijn deel van de groep

- Tijdens het eet-en drinkmoment komt er een gesprekje op gang over cijfers en de beroepskracht betreft hierbij het nummer van het woonhuis waar een kind woont en moedigt hierover het gesprekje onderling tussen de kinderen aan.

Overdracht van normen en waarden

Afspraken , regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

Bijvoorbeeld

- Op het moment dat een kind ergens op klimt, wordt door de beroepskracht het kind aangesproken en gevraagd waar hij mee bezig is en welke afspraken ze hierover hebben. Het kind geeft aan wat het aan het doen is en welke afspraken hierover zijn . De beroepskrachten hanteren dus de afspraken, regels op een eenduidige consequente manier waarbij ze rekening houden met de situatie en wat aansluit bij het gedrag van het individuele kind.

Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen

Bijvoorbeeld

- De beroepskrachten geven de kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Ze zijn meestal consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen.

Conclusie

Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleids- en werkplan. De emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd, er worden mogelijkheden geboden om te komen tot de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competentie en normen en waarden worden overgedragen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailwisseling met locatieverantwoordelijke)
- Interview anderen (d.d. 31 augustus 2015)
- Observaties (d.d. 31 augustus 2015)
- Huisregels/groepsregels (Huisregels Veiligheid MikMak Oost Wevelaan, november 2014)
- Pedagogisch beleidsplan (Het pedagogisch beleid, organisatiebreed, mei 2015)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan MikMak oost locatie Wevelaan juli 2014)
- Praktische informatie algemeen, dagopvang en buitenschoolse opvang, oktober 2014

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Algemeen

Medewerkers in de kinderopvang moeten een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) hebben. Een VOG toont aan dat hun gedrag in het verleden geen bezwaar oplevert voor het werken met kinderen.

BSO MikMak Oost

Bij dit onderzoek zijn de VOG's getoetst van de medewerkers, die in dienst zijn gekomen sinds de laatste reguliere inspectie en van de beroepskrachten die aanwezig waren tijdens het inspectiebezoek. Tijdens de inspectie waren geen stagiaires en vrijwilligers op deze locatie.

Er zijn in totaal van 6 beroepskrachten de Verklaringen Omtrent het Gedrag gecontroleerd en allen voldoen aan de gestelde eisen van de wet-en regelgeving van de kinderopvang.

Conclusie

Er is voldaan aan de eisen die gesteld worden betreffende de verklaringen omtrent het gedrag.

Passende beroepskwalificatie

Algemeen

Om te mogen werken in de kinderopvang als beroepskracht, dient de medewerker in het bezit te zijn van een kwalificerend diploma.

BSO MikMak Oost

Bij dit onderzoek zijn de diploma's getoetst van de medewerkers die in dienst zijn gekomen sinds de laatste inspectie en van de beroepskrachten die aanwezig waren tijdens het inspectiebezoek.

Er zijn in totaal van 6 beroepskrachten de diploma's gecontroleerd en hiervan voldeden alle voorgelegde diploma's aan de gestelde eisen van de kinderopvang.

Conclusie

Er is voldaan aan de eisen, die gesteld worden betreffende de passende beroepskwalificatie.

Opvang in groepen

Algemeen

Een basisgroep is een vaste groep kinderen. Een basisgroep mag maximaal bestaan uit 20 tegelijkertijd aanwezige kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar. Voor kinderen van 8 jaar en ouder mag de basisgroep bestaan uit 30 kinderen.

BSO MikMak Oost

Bij deze BSO zijn er 3 basisgroepen. De kinderen worden naar leeftijd ingedeeld.

De opbouw is als volgt:

Groepsruimte	Aantal kinderen
MikMak Oost Klein	20
MikMak Oost Groot	20
MikMak Oost Super	10

Conclusie

Het gevoerde beleid an de houder omtrent de opvang in groepen voldoet aan de gestelde eisen.

Beroepskracht-kindratio

Algemeen

Er zijn duidelijke regels voor het maximaal aantal kinderen dat één beroepskracht mag opvangen; het gaat dan om het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen. Het aantal kinderen in verhouding tot het aantal beroepskrachten wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt in de buitenschoolse opvang tenminste 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen.

BSO MikMak Oost

Tijdens het inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio getoetst:

- in de groep MikMak Oost Klein worden 17 kinderen opgevangen door twee beroepskrachten;
- in de groep MikMak Groot worden in totaal 17 kinderen opgevangen door twee beroepskrachten;
- in de groep MikMak Super worden 8 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht.

Tijdens schoolweken is de bso alle dagen geopend m.u.v. woensdag. Op deze dag vindt er geen opvang plaats en is er de mogelijkheid bij bso MikMik Buiten opvang af te nemen. Ook tijdens studiedagen en vrije vrijdagen en vakanties vindt de opvang plaats in bso MikMak Buiten aan de Voorveldselaan.

Conclusie

Het gevoerde beleid van de houder omtrent de beroepskracht kindratio voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De gehanteerde voertaal is het Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (d.d. 31 augustus 2015)
- Observaties (d.d. 31 augustus 2015)
- Informatiemateriaal voor ouders (Praktische informatie algemeen, dagopvang en buitenschoolse opvang, oktober 2014)
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Arbeidscontracten
- Plaatsingslijsten (Week 35 en 36)
- Presentielijsten (week 35 en 36)
- Pedagogisch beleidsplan (Het pedagogisch beleid, organisatiebreed, mei 2015)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan MikMak oost locatie Wevelaan juli 2014)
- Praktische informatie algemeen, dagopvang en buitenschoolse opvang, oktober 2014

Veiligheid en gezondheid

De houder van een kindercentrum dient een beleid te voeren, wat de veiligheids- en gezondheidsrisico's voor kinderen zoveel mogelijk beperkt. De houder dient er voor te zorgen, dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van dit beleid en dat zij op elk moment kennis kunnen nemen van dit beleid.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Algemeen

Een houder van een kindercentrum dient een beleid te voeren, wat de veiligheids- en gezondheidsrisico's voor kinderen zoveel mogelijk beperkt. De houder dient er voor te zorgen dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van dit beleid en dat zij op elk moment kennis kunnen nemen van dit beleid.

BSO MikMak Oost

De houder heeft op 21 oktober 2014 de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd.

Conclusie

De voorwaarden m.b.t. de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, die getoetst zijn tijdens deze inspectie, voldoen.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (d.d. 31 augustus 2015)
- Observaties (d.d. 31 augustus 2015)
- Risico-inventarisatie veiligheid (d.d. 21 oktober 2014)
- Risico-inventarisatie gezondheid (d.d. 21 oktober 2014)
- Huisregels/groepsregels (Huisregels Veiligheid MikMak Oost Wevelaan, november 2014)

Ouderrecht

De houder dient een oudercommissie in te stellen en er voor te zorgen dat zij advies kunnen uitbrengen.

Oudercommissie

BSO MikMak Oost

De oudercommissie van MikMak Oost bestaat uit drie leden.

De houder heeft met instemming van de oudercommissie een reglement oudercommissie opgesteld welke niet voldoet aan de daaraan gestelde eisen.

Het reglement bevat namelijk geen regels omtrent de zittingstermijn van de leden. Deze regels zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement, terwijl deze opgenomen dienen te zijn in het reglement.

Conclusie

De houder heeft niet voldaan aan de eisen die worden gesteld met betrekking tot de oudercommissie.

Naschrift:

De houder heeft op 2 november 2015 een nieuw OC-reglement toegestuurd, waarin de zittingstermijn voor de leden is opgenomen. Leden kunnen voor twee jaar worden benoemd. Na deze zittingstermijn kunnen ze opnieuw worden benoemd als het lid zich hiervoor opnieuw kandidaat stelt.

Het nieuwe OC reglement is ondertekend door de voorzitter van de OC d.d. 30 oktober 2015.

Hiermee heeft de houder voldaan aan de gestelde voorwaarde en zal er geen handhaving voor dit punt worden geadviseerd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailwisseling met locatieverantwoordelijke)
- Interview anderen (d.d. 31 augustus 2015)
- Reglement oudercommissie (d.d. 15 maart 2014)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

Ieder kind behoort bij een basisgroep.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.

(art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.

(art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder heeft een oudercommissie ingesteld.

(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : MikMak Oost (Wevelaan)
Website : <http://www.mini-stek.nl>
Aantal kindplaatsen : 50

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Mini Stek B.V.
Adres houder : De Vooyplantsoen 53
Postcode en plaats : 3571ZS Utrecht
Website : www.mini-stek.nl
KvK nummer : 30234380

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres : Postbus 2423
Postcode en plaats : 3500GK Utrecht
Telefoonnummer : 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door : H Kerstens

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Utrecht
Adres : Postbus 2423
Postcode en plaats : 3500GK UTRECHT

Planning

Datum inspectie : 31-08-2015
Opstellen concept inspectierapport : 30-10-2015
Vaststelling inspectierapport : 04-11-2015
Verzenden inspectierapport naar houder : 06-11-2015
Verzenden inspectierapport naar gemeente : Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport : 06-11-2015

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.